

شماره: ۱۳۲۴۵ / ۱۴۰۲ / ۱۳۳  
تاریخ: ۱۳ / ۱۱ / ۱۴۰۲  
پوست:

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان تأمین اجتماعی

مدیرعامل

«اصلاحیه سوم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات

آن با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی»

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: اصلاح بند (۵) قسمت «د» فصل سوم بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات آن با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی

معاونین محترم ایدیران گل محترم متقل سادی

ایدیران گل محترم تأمین اجتماعی استان

مدیرعامل محترم موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

پیرو بخشنامه تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات آن به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۱۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی و در اجرای تصمیمات کارگروه مقررات زدایی و وحدت رویه سازمان (موضوع صورتجلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴) و مفاد نامه شماره ۹۰۰۱/۵۲۰۹/۲۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ دادیار محترم معاونت پیگیری پرونده‌های خاص دادسرای عمومی و انقلاب تهران و به منظور شفاف سازی و وحدت رویه در اجرای مواد (۲۸) و (۴۷) قانون تأمین اجتماعی و تصمیمات متخذه از سوی ستادهای تسهیل و رفع موانع تولید و کارگروه‌های مربوطه، بند (۵) قسمت «د» فصل سوم بخشنامه صدرالاشاره و تعریف فاکتور در ذیل آن به شرح زیر اصلاح و بندهای (۱-۵)، (۲-۵) و (۳-۵) به ذیل بند (۵) الحاق می‌گردد:

**بند (۵):** صورتحساب (فاکتور) کالا و خدمات با ماهیت سفارش کار صادره توسط کلیه واحدهای صنعتی، تولیدی، خدماتی دارای شناسه ملی / کد ملی / کد کارگاه و مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح قانونی به شرط اینکه انجام کار توسط بیمه شدگان و در محل کارگاه ثابت صورت گرفته باشد، لازم است در کاربرگ شماره ۳ ثبت گردد. لازم به ذکر است بازرسان دفاتر قانونی، ادارات کل استان و واحدهای اجرایی می‌بایست پس از احراز اطلاعات ارائه شده (شناسه ملی / کد ملی / کد کارگاه) از طریق دسترسی‌های اعطا شده به وب سرویس‌های اطلاعاتی سازمان نسبت به بررسی و طبقه‌بندی اقلام مذکور برابر مقررات اقدام نمایند.

شماره: ۱۳۲۴۵ / ۱۴۰۲ / ۱۱۳  
تاریخ: ۱۳۰۲ / ۱۳ / ۱۳  
پوست:

بسم تعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان تامین اجتماعی  
بیرجیل

«اصلاحیه سوم تنقیح و تلخیص بخشنامه (۱۱) جدید در آمد و ملحقات

آن با موضوع نحوه اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی»

**تعریف صورتحساب:** صورتحساب (فاکتور) سندی تجاری است شامل اطلاعات کالا یا خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آنها، نحوه فروش (نقدی / غیرنقدی)، مشخصات هویتی کامل فروشنده و خریدار، نشانی و نوع فعالیت، امضا و مهر صادر کننده، کد اقتصادی یا شناسه ملی، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده (در مواردی که الزام قانونی وجود دارد) که در زمان رسیدگی ضمیمه سند و قابل پیگیری و بررسی باشد.

**۱-۵)** در برخورد با اسناد حسابداری صادره به استناد صورتحسابی (فاکتوری) که فاقد اطلاعات فوق باشد، بازرسان می‌بایست رویداد مالی را با اخذ مدارک مثبت و تکمیلی از قبیل مستندات پرداخت وجه یا تسویه، رسید/قبض انبار، بارنامه و ... بررسی و در صورت تطبیق مدارک، همانند صورتحساب (فاکتور) دارای اطلاعات فوق اقدام نمایند.

**۲-۵)** بازرسان می‌بایست صورتحساب (فاکتور)هایی که فاقد ماهیت سفارش ساخت (صرفاً خرید بدون انجام کار اضافی) باشند، مانند هزینه‌های معمول و رایج همانند خرید کاغذ و لوازم التحریر، مواد شوینده و بهداشتی، اینترنت مصرفی، هزینه های آژانس و پذیرایی در حد متعارف را پس از بررسی و احراز جزو اقلام غیرمشمول طبقه بندی نمایند.

**۳-۵)** در خصوص خرید کالاها، اقلام مصرفی، تجهیزات و ماشین آلات که موضوع آن منحصراً خرید یا فروش بوده و نیازی به تهیه یا انجام کار اضافی نباشد، به دلیل فقد نیروی انسانی مشمول کسر حق بیمه نمی گردد. مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران، معاونین، روسا و کارشناسان در سطح ادارات کل، شعب، عوامل اجرایی تحت عنوان بازرسان دفاتر قانونی و موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی می‌باشند.

میراثم موسوی